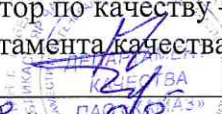


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГАПОУ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА»

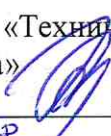
СОГЛАСОВАНО

Директор по качеству – директор  
Департамента качества ПАО «КАМАЗ»

  
А.В. Сарайкин  
« 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»

  
Э.Т. Ахметова  
« 28 » 08 2020 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
уполномоченного органа колледжа

от « 28 » 08 2020 г.  
протокол № 1

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*Программа подготовки специалиста среднего звена*

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Форма обучения очная

**Квалификации выпускника**  
Техник

Набережные Челны, 2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	7
4.1. Общие компетенции .....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	9
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	12
5.1. Календарный учебный график (Приложение 1) .....	12
5.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации «Техник» (Приложение 2) .....	12
5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложении 3) .....	12
5.4. Программы учебных и производственных практик (Приложение 4) .....	12
5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5) .....	12
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	12
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	12
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	13
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе .....	14
Приложения	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1557 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016г., регистрационный № 44829).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1557 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44829);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Федеральный закон от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 21.03.2017г. №292н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции» (рег. от 06.04.2017г. №46271).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Техник*.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов (3 года 10 месяцев).

Таблица 1.

### Формирование вариативной части образовательной программы

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	468	66	66	-
ЕН.00	144	138	138	-
ОП.00	576	559	299	260
ПМ.00	1764	533	533	-
Вариативная часть (ВЧ)		1296	1036	260

Таблица 2.

### Формирование вариативной части образовательной программы

Индекс циклов, учебных дисциплин, модулей	Наименование циклов, учебных дисциплин, модулей	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов	Компетенции	Обоснование
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>66</b>		Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
ОГСЭ.01	Основы философии	24	ОК1-4, ОК6	
ОГСЭ.02	История	13	ОК1 - ОК11	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	22	ОК1, ОК 2, ОК4, ОК5, ОК10 ПК 1.1, ПК 1.2,	

			ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	3	ОК1 - ОК11	Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
ОГСЭ.05	Психология общения	4	ОК1-4, ОК6	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>138</b>		
ЕН.01	Математика	54	ОК1 – ОК6, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2	
ЕН.02	Компьютерное моделирование	69	ОК 1, ОК 4, ПК1.1-1.3, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	15	ОК1 - ОК11 ПК 3.1-3.2	Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>599</b>		
ОП.01	Инженерная графика	13	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2	
ОП.02	Материаловедение	36	ОК1 - ОК11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1	
ОП.03	Менеджмент	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	
ОП.04	Метрология и стандартизация	24	ОК 1-ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1	
ОП.05	Средства и методы измерения	48	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4	
ОП.06	Техническая механика	47	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	
ОП.07	Электротехника	24	ОК 1, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4	
ОП.08	Экономика организации	12	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	
ОП.9	Менеджмент качества	48	ОК 1- ОК 5, ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.2	
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	ОК 1- ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	19	ОК 1- ОК 8, ОК 10, ПК 1.1-1.2	
ОП.12	Основы проектной деятельности	48	ОК1 - ОК11	
ОП.13	Основы финансовой грамотности	40	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11	

ОП.14	Охрана труда	62	ОК1 - ОК11 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2	Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
ОП.15	Контроль качества продукции на предприятиях машиностроения	110	ОК1 - ОК11 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>533</b>		Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
<b>ПМ.01</b>	<b>Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</b>	<b>108</b>		
УП 01.01	Учебная практика	72	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1-1.4	
ПП 01.01	Производственная практика	36	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1-1.4	
<b>ПМ.02</b>	<b>Подготовка, оформление и учет технической документации</b>	<b>144</b>		
УП 02.01	Учебная практика	72	ОК 1- ОК 5, ОК 8-ОК 10, ПК 2.1-2.4	
ПП 02.01	Производственная практика	72	ОК 1- ОК 5, ОК 8-ОК 10, ПК 2.1-2.4	
<b>ПМ.03</b>	<b>Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля</b>	<b>45</b>		
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля	45	ОК 1- ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1-3.2	
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>236</b>		
МДК.04.01	Выполнение работ по должности «Контролер качества»	128	ОК 1-10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4	
УП 04.01	Учебная практика	72	ОК 1-10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4	
ПП 04.01	Производственная практика	36	ОК 1-10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4	

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:  
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:  
ВД1. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса  
ВД2. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации  
ВД3. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля.

ВД4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Таблица 3.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы



		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 4.

Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
<b>Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса</b>	<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p> <p>определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p> <p>проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p> <p>оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</p> <p>применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;</p> <p>оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;</p> <p>анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения «цена-качество»;</p> <p>оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;</p> <p>выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;</p> <p>определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;</p> <p>планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p> <p>планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;</p>

	<p>определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;</p> <p>обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;</p> <p>осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;</p> <p>оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;</p> <p>планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;</p> <p>определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;</p> <p>выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;</p> <p>выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;</p> <p>оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки;</p> <p>сроки поверки оснастки, инструмента, средств измерений;</p> <p>организацию технологического процесса, хранения и транспортировки готовой продукции;</p> <p>методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</p> <p>критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</p> <p>назначение и принцип действия измерительного оборудования;</p> <p>требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;</p> <p>методы и способы оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;</p> <p>требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;</p> <p>основные этапы технологического процесса;</p> <p>методы и критерии мониторинга технологического процесса;</p> <p>формы и средства для сбора и обработки данных;</p> <p>порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;</p> <p>методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</p> <p>виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения.</p>
<p><b>Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации</b></p>	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <p>подготовке технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;</p> <p>оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;</p> <p>проведении учета и оформлении отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции/услуг;</p> <p>разработке стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства;</li> <li>формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</li> <li>подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;</li> <li>оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;</li> <li>оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;</li> <li>выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;</li> <li>применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;</li> <li>анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг;</li> <li>составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием статических методов анализа;</li> <li>разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;</li> <li>разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;</li> <li>разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;</li> <li>оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации;</li> <li>требования, предъявляемые нормативными документами к стандартным образцам;</li> <li>порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;</li> <li>технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства;</li> <li>классификацию, назначение и содержание нормативной документации качества продукции/работ, оказанию услуг в Российской Федерации;</li> <li>виды и классификацию документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;</li> <li>виды и формы подтверждения соответствия качества продукции/работ, оказание услуг;</li> <li>требования к оформлению документации на подтверждение соответствия качества;</li> <li>порядок управления несоответствующей требованиям продукцией/услугами;</li> <li>виды документов и порядок их заполнения на продукцию отрасли, несоответствующую установленным правилам;</li> <li>правила оформления документации в офисных компьютерных программах;</li> <li>требования международных и национальных стандартов;</li> <li>структуру регламентов и отраслевые стандарты;</li> <li>правила построения технических условий и стандартов организации;</li> <li>материалы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.</li> </ul>
--	--

<b>Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля</b>	<b>Практический опыт в:</b> анализе результатов контроля качества продукции; разработке новых методов и средств технического контроля продукции; формировании предложений по совершенствованию производственного процесса.
	<b>Уметь:</b> проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции; формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры; планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов; составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса; оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции.
	<b>Знать:</b> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; разработку средств измерений; метрологическое обеспечение производства; физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Календарный учебный график (Приложение 1)
- 5.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации «Техник» (Приложение 2)
- 5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложении 3)
- 5.4. Программы учебных и производственных практик (Приложение 4)
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. В учебном процессе при освоении ООП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) используются следующие специально оборудование кабинеты и кабинеты-лаборатории:

Таблица 5.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Наименование по ФГОС	Наименование колледжа	№ каб
<b>Кабинеты</b>		
гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кабинет гуманитарных дисциплин и культуры речи	303
	Кабинет социально-экономических дисциплин	202
математики	Кабинет математических дисциплин	313
иностранного языка	Кабинет иностранного языка	317
технического регулирования и метрологии	Кабинет технического регулирования и метрологии	304
управления качеством	Кабинет управления качеством	304
материаловедения	Кабинет-лаборатория материаловедения	314
инженерной графики	Кабинет инженерной графики	302
технической механики	Кабинет-лаборатория технической механики	314
информационных технологий	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	208
безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	205
<b>Лаборатории</b>		
технических и метрологических измерений	Лаборатория технических и метрологических измерений	304
контроля и испытания продукции	Лаборатория контроля и испытаний продукции	314
<b>Мастерские</b>		
монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений	Мастерская монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений	116
<b>Спортивный комплекс</b>		
Спортивный зал	Спортивный зал	322
<b>Залы</b>		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернета	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	323
актовый зал	Актовый зал	206

## 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по специальности.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются

образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В качестве материалов союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», по данной специальности могут применяться материалы по компетенции: «Цифровая метрология».

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на государственной итоговой аттестации, проводится в формате квалификационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Разработчики:

Мугинова Э.И., заместитель директора по НМР, ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»;

Ахметшина А.Б., заместитель директора по УР, ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»;

Султанов Р.Р., заместитель директора по УПР, ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»;

Будкина Т.Н., председатель ПЦК «Технические дисциплины»;

Исламова О.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

### основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Предприятие: ПАО «КАМАЗ»

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация – техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения – 3 года 10 мес. на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

Срок начала подготовки – 2020 год

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. № 1557;

– запросами и потребностями работодателя.

2. Содержание ООП по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) отражает современные тенденции с учетом потребности работодателя.

2.1. ООП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) имеет следующую структуру:

– Общие положения

– Общая характеристика образовательной программы

– Характеристика профессиональной деятельности выпускника

– Планируемые результаты освоения образовательной программы

– Структура образовательной программы

– Условия образовательной программы (требования к материально-техническому оснащению и кадровым условиям реализации образовательной программы)

– Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

– Приложения

2.2. Содержание ООП направлено на освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией – техник.

Направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:



<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и формулировка компетенции</b>
<b>Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса</b>	ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий. ПК 2.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской документации промышленных роботов и планировки роботизированного участка
<b>Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации</b>	ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
	ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами
	ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
	ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию. ПК 3.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем манипуляторов металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения
<b>Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля</b>	ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции
	ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

Направлено на формирование общих компетенций:

<b>Индекс</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Вариативная часть в количестве 1296 часов учебных занятий использована:

1) на увеличение объема обязательных дисциплин; 2) на введение дополнительных дисциплин.

Вариативная часть ООП распределена по учебным циклам:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	468	66	66	-
ЕН.00	144	138	138	-
ОП.00	576	559	299	260
ПМ.00	1764	533	533	-
Вариативная часть (ВЧ)		1296	1036	260

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ООП

Индекс циклов, учебных дисциплин, модулей	Наименование циклов, учебных дисциплин, модулей	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов	Компетенции	Обоснование
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>66</b>		Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
ОГСЭ.01	Основы философии	24	ОК1-4, ОК6	
ОГСЭ.02	История	13	ОК1 - ОК11	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	22	ОК1, ОК 2, ОК4, ОК5, ОК10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	3	ОК1 - ОК11	
ОГСЭ.05	Психология общения	4	ОК1-4, ОК6	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>138</b>		Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
ЕН.01	Математика	54	ОК1 – ОК6, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2	
ЕН.02	Компьютерное моделирование	69	ОК 1, ОК 4, ПК1.1-1.3, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	15	ОК1 - ОК11 ПК 3.1-3.2	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>599</b>		
ОП.01	Инженерная графика	13	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2	
ОП.02	Материаловедение	36	ОК1 - ОК11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1	
ОП.03	Менеджмент	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2	

ОП.04	Метрология и стандартизация	24	ОК 1-ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1	Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС	
ОП.05	Средства и методы измерения	48	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4		
ОП.06	Техническая механика	47	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4		
ОП.07	Электротехника	24	ОК 1, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4		
ОП.08	Экономика организации	12	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2		
ОП.9	Менеджмент качества	48	ОК 1- ОК 5, ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.2		
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	ОК 1- ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.2		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	19	ОК 1- ОК 8, ОК 10, ПК 1.1-1.2		
ОП.12	Основы проектной деятельности	48	ОК1 - ОК11		
ОП.13	Основы финансовой грамотности	40	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11		
ОП.14	Охрана труда	62	ОК1 - ОК11 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2		Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
ОП.15	Контроль качества продукции на предприятиях машиностроения	110	ОК1 - ОК11 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.2		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>533</b>			Расширение и углубление подготовки, определенной ФГОС
<b>ПМ.01</b>	<b><i>Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</i></b>	<b>108</b>			
УП 01.01	Учебная практика	72	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1-1.4		
ПП 01.01	Производственная практика	36	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1-1.4		
<b>ПМ.02</b>	<b><i>Подготовка, оформление и учет технической документации</i></b>	<b>144</b>			
УП 02.01	Учебная практика	72	ОК 1- ОК 5, ОК 8-ОК 10, ПК 2.1-2.4		
ПП 02.01	Производственная практика	72	ОК 1- ОК 5, ОК 8-ОК 10, ПК 2.1-2.4		
<b>ПМ.03</b>	<b><i>Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля</i></b>	<b>45</b>			
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля	45	ОК 1- ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1-3.2		
<b>ПМ.04</b>	<b><i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></b>	<b>236</b>			
МДК.04.01	Выполнение работ по должности «Контролер качества»	128	ОК 1-10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4		
УП 04.01	Учебная практика	72	ОК 1-10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4		
ПП 04.01	Производственная практика	36	ОК 1-10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4		

Вариативная часть основной образовательной программы распределена на основании решения заседаний предметно-цикловых комиссий ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»:

66 часов вариативной части направлены на увеличение времени дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

138 часов вариативной части направлены на увеличение времени дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

299 часов вариативной части направлены на увеличение времени общепрофессиональных дисциплин. Увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины в соответствии с ФГОС СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). Это связано с необходимостью более глубокой подготовкой по данным дисциплинам, являющимся основой для успешного освоения знаний, умений и компетенций профессиональных модулей. Увеличение объема часов на общепрофессиональные дисциплины происходит также в интересах дальнейшего продолжения обучения по программам высшего образования. Введены вариативные дисциплины «Основы проектной деятельности» в объеме 48 часов, «Основы финансовой грамотности» в объеме 40 часов, «Охрана труда» в объеме 62 часов, «Контроль качества продукции на предприятиях машиностроения» в объеме 110 часов.

533 часа направлены на увеличение времени профессиональных модулей:

ПМ 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса – 108 часов;

ПМ 02 Подготовка, оформление и учет технической документации – 144 часа;

ПМ 03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля – 45 часов;

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 236 часов.

Таким образом, вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателя и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение часов вариативной части ООП рационально. Вариативная часть ООП может ежегодно изменяться в зависимости от запросов работодателей.

Вывод: ООП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС и запросами ПАО «КАМАЗ».

СОГЛАСОВАНО

Директор по качеству – директор  
Департамента качества ПАО «КАМАЗ»

А.В. Сарайкин

« 28 » 108 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»

Э.Т. Ахметова

« 28 » 08 2020 г.